

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением
администрации Минусинского района
№ 902-17 от 21.12.2015

УСТАВ

муниципального казенного общеобразовательного учреждения
Лугавской средней общеобразовательной школы № 19
(новая редакция)

Местонахождение
(юридический адрес)

*662630, Россия,
Красноярский край,
Минусинский район,
село Лугавское,
ул. Колобова, 2*

Полное наименование

*муниципальное казенное
общеобразовательное
учреждение Лугавская средняя
общеобразовательная
школа № 19*

Сокращенное наименование

МКОУ Лугавская СОШ №19

Форма собственности

муниципальная

Организационно-правовая форма

казенное учреждение

2015

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Лугавская средняя общеобразовательная школа №19 (далее Школа) учреждено администрацией Минусинского района, действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, муниципальных правовых актов Минусинского района в целях воспитания, обучения и развития детей дошкольного и школьного возраста, создано в результате изменения типа муниципального общеобразовательного учреждения Лугавская средняя общеобразовательная школа № 19.

Учредителем является администрация Минусинского района.

1.2. Школа является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследуется извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.3. Официальное полное наименование Школы: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Лугавская средняя общеобразовательная школа №19.

Официальное сокращенное наименование Школы: МКОУ Лугавская СОШ №19.

Организационно - правовая форма Школы: казенное учреждение.

1.4. Учредителем и собственником имущества Школы является администрация Минусинского района.

Полномочия собственника имущества от имени администрации Минусинского района осуществляет отдел имущественных отношений Минусинского района (далее – Собственник).

1.5. Школа находится в ведомственном подчинении управления образования администрации Минусинского района (далее – Учредитель).

1.6. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в Финансовом управлении администрации Минусинского района, а также расчетные счета, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и символикой на русском языке.

Школа приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.7. Школа для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и

осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Школа осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

1.9. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы.

1.10. Школа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, нормативными правовыми актами министерства образования и науки Красноярского края, администрации Минусинского района, решениями Минусинского районного Совета депутатов, органов управления образованием всех уровней; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.11. Юридический адрес (место нахождения) Школы: 662639, Россия, Красноярский край, Минусинский район, с. Лугавское, ул. Колобова, 2.

Фактический адрес Школы: 662639, Россия, Красноярский край, Минусинский район, с. Лугавское, ул. Колобова, 2.

Фактический адрес Школы: 662639, Россия, Красноярский край, Минусинский район, с. Лугавское, ул. Колобова, 13.(дошкольная ступень)

1.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школы осуществляется в виде субсидий из краевого и районного бюджетов.

1.13. Школа проходит лицензирование и аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Медицинское обслуживание учащихся обеспечивается медицинским персоналом, закреплённым учреждением здравоохранения за Учреждением. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.15. Организация питания осуществляется Школой в специально отведенном помещении.

1.16. Тип и вид Школы устанавливаются Учредителем при создании образовательного учреждения и изменяются по решению Учредителя в соответствии с критериями показателей, необходимых для определения типа и вида образовательного учреждения, определенных в установленном порядке.

1.17. Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

1.18. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, в подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.19. Права Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба РФ возникают с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.20. Школа вправе иметь филиалы, представительства, структурные подразделения, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании положения, утвержденного директором Школы.

В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. Цели, предмет и виды деятельности школы

2.1. Школа в своей деятельности обеспечивает достижение следующих целей:

-формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование

здорового образа жизни;

-создание максимально благоприятных условий для охраны и укрепления физического и психического здоровья обучающихся, их эмоционального благополучия;

-формирование у обучающихся современного уровня знаний (развитие ключевых компетенций в интеллектуальной, гражданско-правовой, коммуникативной, информационной и в других сферах);

-сохранение и поддержка индивидуальности каждого ребенка;

-взаимодействие с семьёй для обеспечения полноценного развития ребёнка;

-осуществление обеспечения преемственности;

-самоуправление всех субъектов образовательного процесса.

2.2. Предметом и видами деятельности Школы являются:

-реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

-реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;

-реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;

-реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;

-присмотр и уход;

-реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

-организация отдыха детей и молодежи;

-содержание детей;

-организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной(научно-исследовательской) деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;

-организация питания.

2.3. Образовательный процесс в Школе ориентирован на достижение обучающимися дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

В Школе реализуются образовательные программы, рекомендованные Министерством образования и науки РФ, направленные на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в

обществе, на создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ, реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида образовательного учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся, воспитанников, региональных, национальных и этнокультурных особенностей и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

2.4. Все реализуемые в Школе программы направлены на достижение обучающимися федеральных государственных образовательных стандартов, определяющих обязательный минимум содержания основных образовательных программ, допустимый объем учебной нагрузки обучающегося, требования к уровню образования обучающихся.

2.5. Содержание образования в Школе определяется образовательными программами, в том числе экспериментальными, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе федеральных государственных стандартов.

Содержание образования должно обеспечивать: формирование у обучающегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (ступени обучения) картины мира; интеграцию личности в национальную и мировую культуру; формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества; формирование духовно-нравственной личности; воспроизводство и развитие кадрового потенциала общества.

2.6. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в Школе могут осваиваться в очной форме, в форме семейного образования, самообразования, экстерната. Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт.

Условия и порядок освоения общеобразовательных программ в очной форме, в форме семейного образования, самообразования, экстерната или в сочетании различных форм устанавливаются по согласию с Учредителем и осуществляются на условиях договора между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся.

2.7. Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания для Школы в соответствии с основными видами деятельности Школы.

2.8. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Школа осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, лечения, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Школой.

2.10. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе, оказание первичной медико-санитарной помощи, организация предрейсового и послерейсового осмотра водителей, осуществляющих подвоз школьников из близлежащих населенных пунктов, обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным органом здравоохранения за школой, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качество питания обучающихся. Для осуществления своих функций медицинским персоналом, закрепленным органом здравоохранения за Школой, Школой создаются все необходимые для этого условия в соответствии с действующим законодательством в области образования и требованиями САНПиН.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке.

В Школе преподаются: в качестве государственного языка Российской Федерации русский язык, в качестве иностранного английский, немецкий, языки.

3.2. В первый класс принимаются дети, которым исполняется 6 лет 6 месяцев до 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в образовательные учреждения для обучения в более раннем возрасте.

Прием заявлений в первый класс Школы для лиц, проживающих на территории, закрепленной за Школой начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Достигшим необходимого возраста, но не проживающим на территории микрорайона Школы, детям может быть отказано в приеме только по причине

отсутствия свободных мест в Школе.

При наличии свободных мест и успешном прохождении аттестации в Школу могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие общего образования.

3.3. При приёме в Школу в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прохождение аттестации в Школе не является обязательным. В этом случае предоставляется документ об уровне образования или уровне освоения обучающимися соответствующей образовательной программы общеобразовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию.

Обучающиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня. Перевод обучающихся в иное образовательное учреждение производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей) и сопровождается получением подтверждения из иного образовательного учреждения о приёме данных обучающихся.

Орган опеки и попечительства дает согласие на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в иное образовательное учреждение либо на изменение формы обучения до получения ими общего образования.

3.4. Прием в Школу для обучения и воспитания оформляется приказом по Школе. Процедура приема подробно регламентируется Порядком приема и отчисления учащихся общеобразовательных учреждений Минусинского района.

При приеме обучающегося в Школу последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Школой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе.

3.5. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ:

- дошкольное образование нормативный срок освоения 5 лет;
- начальное общее образование нормативный срок освоения 4 года;
- основное общее образование нормативный срок освоения 5 лет;
- среднее общее образование нормативный срок освоения 2 года.

- Дошкольное образование направление на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности,

сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

- Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

-Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

-Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Школе может быть введено обучение по различным предметам профильного и базового уровня на основе индивидуальных учебных планов.

Содержание общего образования в Школе определяется образовательными программами, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации, авторскими программами, имеющими сертификат.

3.6. Основное общее образование и государственная (итоговая) аттестация являются обязательными.

Требование обязательности основного общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста пятнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Предельный возраст обучающихся для получения основного общего образования в общеобразовательном учреждении по очной форме обучения – восемнадцать лет.

3.7. Организация образовательного процесса в Школе строится на основе учебного плана, разрабатываемой Школой самостоятельно в соответствии с базисным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий. При этом Школа работает по графику пяти или шестидневной рабочей недели с одним-двумя выходными днями.

3.8. Учебный год в Школе начинается с 1 сентября. Если эта дата приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года в 1-х классах - 33 недели, в последующих – 34-35 недель. Продолжительность каникул в течение учебного года - 30 календарных дней, летом - не менее 8 календарных недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Годовой календарный учебный график утверждается приказом директора с учетом мнения педагогического совета Школы.

3.9. Школа по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей) содействует освоению общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме очного, очно-заочного, заочной, семейного образования, самообразования или экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования.

В Школе предусматривается разработка индивидуальных учебных планов и программ для обучения учащихся с особыми образовательными потребностями в классах, возрастных группах.

3.10. С учетом интересов родителей (законных представителей), по согласованию с Учредителем, Школа может открыть специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

3.11. В Школе при организации совместного обучения детей с ограниченными

возможностями здоровья, которым рекомендованы специальные (коррекционные) программы обучения и детей, не имеющих таких ограничений, могут создаваться классы интегрированного обучения.

Порядок организации интегрированного обучения определяется положением об интегрированном обучении.

3.12. По решению педагогического совета Школы за совершение противоправных действий, грубых и неоднократных нарушений Устава Школы и предусмотренных ими правил поведения обучающихся исключаются из Школы обучающиеся, достигшие возраста пятнадцати лет. Решение педагогического совета Школы об исключении принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей).

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города и отдела опеки и попечительства.

Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения его родителей (законных представителей) и управление образования администрации Минусинского района.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с управлением образования администрации Минусинского района и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего или продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

3.13. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией выпускников. Итоговая аттестация выпускников осуществляется в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников государственных, муниципальных и негосударственных общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утверждаемым Министерством образования Российской Федерации.

3.14. Общее образование и государственная (итоговая аттестация) являются обязательными. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им

возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Школа, в случае отсутствия государственной аккредитации, в соответствии с лицензией выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы о соответствующем образовании и (или) квалификации в соответствии с лицензией.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки по соответствующим образовательным программам

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ среднего общего образования, награждаются в установленном порядке золотой медалью.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются в установленном порядке похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов», похвальными листами «За отличные успехи в учении».

Обучающимся, не закончившим основное общее, среднее общее образование, выдается справка установленного образца.

3.15. Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах, данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.16. Государственный контроль качества образования осуществляется посредством проводимых органами по контролю и надзору в сфере образования плановых и внеплановых проверок соответствия содержания и (или) качества подготовки обучающихся и выпускников Школы требованиям федеральных государственных образовательных стандартов или федеральным государственным требованиям.

3.17. Школа:

-предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Школы (самообследования);

-обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования;

-обеспечивает создание и ведение официального сайта Школы в сети Интернет, его открытость и доступность, размещение и обновление в течение 30 дней со дня внесения соответствующих изменений следующей информации:

1) сведения:

о дате создания Школы;

о структуре Школы;

о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

Устава

документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы Школы;

локальных нормативных актов;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль(надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

3.18. Школа имеет право выбирать форму одежды для обучающихся, которая определяется педагогическим советом и родительским комитетом.

3.19. Школа имеет право:

- по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями проводить начальную профессиональную подготовку обучающихся (при

наличии соответствующей лицензии) только с согласия обучающихся и их родителей;

-организовывать изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

-проводить репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;

-организовывать курсы:

по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения;

по изучению иностранных языков;

-создавать кружки, клубы, детские творческие объединения:

по обучению игре на музыкальных инструментах;

фото-, кино-, видео-, радиodelу;

танцам;

физкультурно-оздоровительный клуб;

-создавать студии, группы, школы, факультативы, работающие по программам дополнительного образования детей:

по обучению живописи, графике, скульптуре, игре на народных инструментах;

по изучению истории мировой культуры;

-создавать группы по адаптации детей к условиям школьной жизни (группы кратковременного пребывания и подготовительные группы для детей, которые не посещали дошкольные образовательные учреждения);

-создавать спортивные и физкультурные секции;

-организовывать в каникулярное время работу детских пришкольных оздоровительных площадок.

3.20.Школа:

организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время, оздоровление детей в пришкольном лагере (с дневным пребыванием);

присмотр и уход за детьми в группах продлённого дня;

организацию обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому (для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу).

4. Финансово-хозяйственная деятельность и имущество школы

4.1. За Школой в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом отдел имущественных отношений администрации Минусинского района закрепляет по договору передачи в оперативное управление имущество, являющееся собственностью Минусинского района.

4.2. Земельные участки передаются Школе в постоянное бессрочное пользование по договору постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Школа несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества. Контроль деятельности Школы в этой части осуществляется учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником. Школа не вправе отчуждать или иным образом распоряжаться имуществом без согласия учредителя.

4.4. Школа вправе, в порядке, установленном законом, выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

4.5. Школа с согласия учредителя или самостоятельно на основании договора с медицинским учреждением, имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников, обучающихся и работников Школы и прохождения ими медицинского обследования.

4.6. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в соответствии с законодательством.

4.7. Нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности Школы в части обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях посредством выделения субвенций местным бюджетам в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников Учреждения, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из местных бюджетов) в соответствии с нормативами, устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

4.8. Органами местного самоуправления могут быть установлены нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности Школы за счет

средств местных бюджетов (за исключением субвенций, предоставляемых из бюджетов субъектов Российской Федерации).

4.9. Школа, являясь казенным, может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности Учреждению допускается, если это не противоречит федеральным законам.

4.10. Доходы, полученные от данной деятельности, поступают в бюджет Минусинского района и являются доходом этого бюджета.

4.11. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг.

4.12. Образовательные услуги, финансируемые за счет бюджета, не могут быть предоставлены на платной основе. Школа вправе привлекать учащихся к деятельности, приносящей доход, в рамках существующего законодательства о труде и исключительно по согласию обучающегося, его родителей (законных представителей).

4.13. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств районного бюджета.

4.14. Заключение муниципальных контрактов, закупка товаров, работ, услуг осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.15. Школа, являясь казенным учреждением, не вправе осуществлять доленое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

4.16. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.17. Школа самостоятельна в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации. Школа в порядке, определенном Федеральным законодательством о труде, региональной и муниципальной системами оплаты труда работников бюджетной сферы, устанавливает заработную плату

работников, в том числе стимулирующие надбавки и доплаты к должностным окладам (за исключением руководителя Учреждения), других мер материального стимулирования, а также структуру управления деятельностью Школы, штатное расписание, распределение должностных обязанностей.

4.14. В пределах имеющихся в ее распоряжении финансовых средств Школа осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

5. Управление школой

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Законом Красноярского края «Об образовании» на принципах демократичности, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

5.2. Непосредственное управление Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор Школы, который назначается и освобождается от должности руководителем Управления образования администрации Минусинского района.

Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

Директор, действуя на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Школы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Школой и Учредителя, в том числе:

- организует в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
- организует процесс разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организует и контролирует работу административно- управленческого аппарата;
- устанавливает штатное расписание;
- осуществляет подбор кадров с предъявлением к работнику квалификационных требований, прием на работу работников в пределах штатного расписания, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;
- создает условия для организации дополнительного профессионального образования, повышения квалификации работников;
- действует от имени Школы, представляет ее интересы во всех отечественных и

- зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;
 - открывает счета в органах казначейства;
 - пользуется правом распоряжаться имуществом и средствами Школы в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
 - утверждает графики работы и расписание занятий, календарный учебный график;
 - утверждает правила внутреннего распорядка и другие локальные нормативные акты, в том числе, требующие согласования с коллегиальными органами управления Школой;
 - распределяет обязанности между работниками Школы, утверждает должностные инструкции;
 - в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;
 - обеспечивает установление заработной платы работников Школы, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к должностным окладам, ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
 - определяет стратегию, цели и задачи развития Школы, принимает решения о программном планировании его работы, участии Школы в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Школы и к качеству образования;
 - обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников) и работников Школы во время осуществления образовательного процесса, соблюдение их прав и свобод в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - обеспечивает контроль за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов учебной и внеурочной деятельности обучающихся, обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
 - обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, безопасности и охраны

труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Школы дополнительных источников финансовых и материальных средств;

-обеспечивает представление Учредителю отчетов об исполнении муниципального задания в соответствии со сроками, установленными вышестоящими органами;

-имеет право на приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, если они противоречат законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

5.3.К исключительной компетенции администрации Минусинского района относятся следующие вопросы:

-утверждение Устава Школы, изменений и дополнений к уставу;

-принятие решений о ликвидации и реорганизации Школы;

-определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

-осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

-установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности казенного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.4.К исключительной компетенции управления образования администрации Минусинского района относятся следующие вопросы:

-представление на утверждение в администрацию Минусинского района Устава Школы, а также вносимых в него изменений;

-назначение на должность и освобождение от должности руководителя казенного учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним;

-формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными уставом бюджетного учреждения основными видами деятельности;

-принятие решения об одобрении сделок с участием Школы, в совершении которых имеется заинтересованность;

-установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Школы,

оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

-определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

-согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником или приобретенного муниципальным казенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

-осуществление контроля за деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

-осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральным законодательством, законодательством Красноярского края и нормативными правовыми актами муниципального образования Минусинский район.

5.5.К компетенции Отдела имущественных отношений администрации Минусинского района относятся:

-определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за казенным учреждением собственником или приобретенного казенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

-согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за казенным учреждением собственником или приобретенным казенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

-согласование распоряжения недвижимым имуществом казенного учреждения;

-согласование передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо

ценного движимого имущества, закрепленного за казенным учреждением собственником или приобретенного казенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.6.К компетенции Школы относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено Федеральными законами;
- прием обучающихся в образовательную организацию;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Органами коллегиального управления Школы являются:

- общее собрание работников Школы;
- педагогический совет.

5.8. В Школе могут быть созданы другие коллегиальные органы управления, в том числе:

- управляющий совет;
- наблюдательный совет.

5.9.Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников Школы участвуют все работники, работающие в Школе по основному месту работы.

Срок полномочий общего собрания работников Школы не ограничен.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

Компетенция общего собрания коллектива школы:

- принятие Устава Школы;
- принятие Правила внутреннего трудового распорядка Школы (по представлению директора Школы);
- принятие Положения об Управляющем совете Школы;
- рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе, выработка рекомендаций по ее укреплению;
- принятие решения о необходимости заключения/внесения изменений в коллективный договор в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;
- осуществляет образование представительного органа работников – для ведения коллективных переговоров с администрацией Школы по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;
- выдвижение кандидатур в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- заслушивание ежегодного отчета сторон коллективного договора Школы об его выполнении;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Школы, избрание ее членов;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

Общее собрание работников Школы может выступать от имени Школы по доверенности, выданной директором Школы и определяющей круг данных полномочий.

Другие вопросы, связанные с деятельностью Общего собрания работников школы регламентируется локальным актом Школы – Положением об общем собрании работников Школы.

5.10. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей в Школе действует Педагогический совет - коллегиальный орган управления, объединяющий педагогических работников Школы.

Компетенция Педагогического совета Школы:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- обсуждает и принимает основные образовательные программы Школы;
- определяет основные направления развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принимает решение о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- принимает решение о введении элективных курсов, факультативов, кружков и др.;
- определяет сменность занятий по классам;
- принимает решение о введении требований к одежде обучающихся после обсуждения с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей);
- участвует в обсуждении и согласовывает Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля успеваемости, правила внутреннего распорядка учащихся;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в формах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации в области образования;
- принимает решение выдаче документов государственного образца лицам, завершившим обучение по образовательным программам основного

общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию;

- участвует в обсуждении календарного учебного графика;
- принимает решение о награждении выпускников медалями «За особые успехи в обучении», похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов», Похвальными листами «За особые успехи в учебе»;
- осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- обсуждает, согласовывает и принимает нормативные локальные акты в соответствии с Положением о Педагогическом совете.

Педагогический совет может выступать от имени Школы в следующих случаях:

- при выдвижении кандидатов из числа педагогических работников для награждения ведомственными, отраслевыми наградами;
- для выдвижения кандидатур из числа педагогических работников для участия в профессиональных конкурсах.

Другие вопросы, связанные с деятельностью Педагогического совета регламентируется локальным актом Школы – Положением о Педагогическом совете.

5.11. Управляющий Совет (далее - Совет) является коллегиальным, органом управления Школой (при его создании).

Формирование состава управляющего совета осуществляется за счет процедур выборов, делегирования, назначения, кооптации и вхождения по должности, которые регламентируются Положением об Управляющем совете.

Компетенция Управляющего совета:

- определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности общеобразовательного учреждения, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств общеобразовательного учреждения.
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

5.12. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы этих лиц в Школе могут создаваться представительные органы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников – совет обучающихся, совет –родителей. Совет обучающихся, совет родителей создаются по инициативе самих обучающихся, родителей соответственно. Деятельность советов регламентируется соответствующими Положениями, разрабатываемыми этими органами самостоятельно.

5.13. Учет мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы этих лиц подразумевает процедуру, в ходе которой до принятия решения информация о планируемом решении направляется в соответствующий совет (при его наличии), далее администрация ожидает в течение времени, определенного Положением, регламентирующим деятельность того или иного совета, и в случае, если мнение было выражено, оно подлежит обязательному рассмотрению перед принятием окончательного решения.

5.14. Родительский комитет Школы (далее – Родительский комитет).

Родительский комитет – выборный орган общественного объединения родителей (законных представителей) обучающихся.

Родительский комитет взаимодействует с Педагогическим советом, администрацией Школы, участвует в работе Педагогического совета в зависимости от рассматриваемых вопросов с правом совещательного голоса.

Родительский комитет создается с целью оказания помощи педагогическим работникам в воспитании и обучении обучающихся, обеспечения единства педагогических требований к ним.

К компетенции Родительского комитета относится содействие руководству Школы в вопросах:

- совершенствования условий образовательного процесса;
- охраны жизни и здоровья учащихся;
- защиты законных прав и интересов учащихся;
- выдвижение кандидатов для представления предложений, мнений, Родительского комитета по вопросам в пределах своей компетенции в

- проведения общешкольных мероприятий, организация досуга учащихся;
- организации работы по разъяснению прав, обязанностей и ответственности родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и обучения.

Права и полномочия, состав, порядок работы и иные вопросы организации деятельности Родительского комитета регулируются Положением о родительском комитете.

5.15. В целях оперативного управления и реализации решений Педагогического Совета в Школе создается Методический Совет. Методический совет осуществляет общее руководство методической работой Школы и повышением профессиональной квалификации преподавателей.

К компетенции Методического совета отнесены:

- организация методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов обучения;
- обсуждает, проводит выбор учебников в соответствии с действующими нормами законодательства;
- руководит подготовкой и проведением научно-практических конференций, семинаров, практикумов и других мероприятий, связанных с методической работой;
- разрабатывает положения о конкурсах и фестивалях педагогического мастерства и организует их проведение;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, изучению и обобщению опыта инновационной деятельности, педагогов,
- помощь в подготовке к аттестации;
- согласовывает рабочие программы по предметам, экспериментальные программы, организует работу Педагогических советов и готовит проекты документов к ним в части совершенствования методического обеспечения учебного процесса;
- анализ состояния учебного процесса;
- координация работы методических объединений;
- разработка рекомендаций по внедрению передовых педагогических технологий, авторских образовательных программ.

Иные вопросы организации деятельности Методического совета, состав, порядок работы определяются Положением о Методическом совете.

5.16. Ученический совет является представительным выборным органом учащихся Школы.

Мнение ученического совета учитывается при принятии решений по вопросам, связанным с обязанностями и соблюдением прав обучающихся, в том числе при разработке локальных нормативных актов: Правила внутреннего распорядка для учащихся, Положение о школьной форме и внешнем виде.

К компетенции Ученического совета отнесены:

- планирование, организация, подготовка и проведение общешкольных мероприятий в соответствии с общешкольным планом мероприятий;
- взаимодействие с ученическими коллективами классов;
- выдвижение кандидатов для участия в работе коллегиальных органов управления Школой и представление интересов учащихся;
- содействие разрешению конфликтных ситуаций с участием учащихся;
- реализации инициатив учащихся во внеурочной деятельности;
- выдвижение предложений по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

Иные вопросы организации деятельности Ученического совета, состав, порядок работы определяются Положением об Ученическом совете.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса, работников школы

6.1. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

6.2. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса определены и регламентированы законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.3. С целью сопровождения реализации образовательного процесса в Школе в Школу привлекаются работники (согласно штатному расписанию и реализуемыми основными общеобразовательными программами) инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских должностей.

6.4. К категориям работников, указанных в п.5.7. предъявляются квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках, и

(или) профессиональных стандартах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Права, обязанности и ответственность работников, занимающих должности, указанные в п. 5.7. настоящей главы, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ШКОЛЫ

7.1. Для обеспечения уставной деятельности Школа издает следующие виды локальных правовых актов:

- Положения;
- Правила;
- Инструкции;
- Приказы;
- Программы;
- Договоры;
- Контракты;
- Соглашения;
- Другие локальные акты.

7.2. Локальные правовые акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Лица, принимаемые на работу в Школу, родители (законные представители) воспитанников и обучающихся, обучающиеся II и III ступени должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

8.2. Изменения и дополнения настоящего Устава принимаются общешкольным собранием работников школы, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

8.3. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Школы во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Школы;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.4. Прекращение деятельности Школы как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации. Условия реорганизации и ликвидации определяет законодательство Российской Федерации. Порядок (процедура) реорганизации и ликвидации Школы устанавливается органами местного самоуправления.

8.5. Школа может быть реорганизована в иное образовательное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств Школы или если Учредитель принимает эти обязательства на себя. При реорганизации Школы (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) ее Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

8.6 Изменения и дополнения к Уставу утверждаются постановлением администрации Минусинского района. Изменения и дополнения к уставу подлежат регистрации в установленном порядке.

В связи с регистрацией настоящего устава утрачивает силу редакция Устава муниципального казенного общеобразовательного учреждения Лугавской средней общеобразовательной школы №19, зарегистрированная в Межрайонной ИФНС России № 10 по Красноярскому краю от 16.11.2011 № 2112455028410.

Устав (новая редакция) принят общим собранием трудового коллектива МКОУ Лугавской СОШ №19 протокол № 2 от «05» ноября 2015 года

Всего прошнуровано,
пронумеровано

31 ЛИСТОВ

Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы № 10 по Красноярскому краю

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

" 30 декабря 2015 г.

ОГРН 5022401539598

ГРН 2152455062808

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
Межрайонной ИФНС № 10 по Красноярскому краю

Заместитель начальника инспекции
Козина И.В.

Подпись
М.П.

