

Согласовано:

Протокол № 1 от 30.08.2024г.
Педагогического совета
МКОУ Лугавская СОШ № 19

Утверждено:

Директор МКОУ Лугавская СОШ № 19
А.О.Титов
Приказ № 01-06-51/2



**Положение о школьном музейном уголке
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
Лугавская средняя общеобразовательная школа № 19**

с. Лугавское, 2024г.

1. Общие положения.

1.1. Школьный музейный уголок является тематическим систематизированным собранием, копий памятников истории, культуры и природы на начальном этапе создания музея муниципального казенного общеобразовательного учреждения Лугавская средняя общеобразовательная школа № 19 (далее - МКОУ Лугавская СОШ № 19).

1.2. Нормативно-правовые основания музейной деятельности в МКОУ Лугавская СОШ № 19:

✓ Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 31.07.2020г. №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

✓ Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 09.07.2020 г. №06-735 «О направлении методических рекомендаций» (с Методическими рекомендациями о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами);

✓ Положение о паспортизации школьных музеев Российской Федерации, утвержденное приказом ФГБОУ ДО ФЦДЮТиК от 29.04.2021 г. №9-ОД.

✓ Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2023 г. №06-278 «О направлении методических рекомендаций» (с Методическими рекомендациями по созданию в музеях образовательных организаций разделов, посвященных участникам специальной военной операции).

1.3. Школьный музейный уголок в МКОУ Лугавская СОШ № 19 организуется в целях обучения, воспитания духовного, культурного и интеллектуального развития, социализации обучающихся, формирования у них чувства патриотизма.

1.4. Профиль школьного музейного уголка МКОУ Лугавская СОШ № 19 - исторический.

1. 5.Штатная численность сотрудников – руководитель музейного уголка, который назначается и освобождается от должностных обязанностей приказом директора МКОУ Лугавская СОШ № 19.

2. Основные понятия.

2.1. Термин «Музейный уголок» включает в себя музейную экспозицию.

2.2. Профиль музейного уголка – специализация музейного собрания и деятельности, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства. В МКОУ Лугавская СОШ № 19 определен профиль музейного уголка – исторический, который включает в себя тематику истории личности, история Отечества.

2.3. Музейный предмет – культурная ценность, качество либо особые признаки которого делают необходимым для общества ее сохранение, изучение и публичное представление.

2.4. Музейное собрание – научно-организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.5. Комплектование музейных фондов – деятельность по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.6. Книга поступлений – основной документ первичной регистрации сведений о музейных предметах и музейных коллекциях.

2.7. Паспортизация – процедура установления соответствия музейного уголка требованиям методических рекомендаций и оформление необходимого пакета документов, указанного в Положении о паспортизации.

2.8. Регистрация музейного уголка – внесение данных о музее в единый Всероссийский электронный реестр музейных уголков.

3. Структура и руководство школьного музейного уголка.

3.1. Школьный музейный уголок организуется в образовательном учреждении на общественных началах.

3.2. Общее руководство деятельностью школьного музейного уголка осуществляет директор МКОУ Лугавская СОШ № 19.

3.3. Непосредственное руководство музейной деятельностью осуществляет руководитель школьного музейного уголка, назначаемый из числа педагогических работников приказом директора МКОУ Лугавская СОШ № 19.

3.4. В организации музейной деятельности руководитель музейного уголка взаимодействует с заместителем директора по воспитательной работе, советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагогическим коллективом МКОУ Лугавская СОШ № 19.

4. Организация и деятельность музейного уголка

4.1. Организация школьного музейного уголка – результат краеведческой, поисковой, экскурсионной работы обучающихся и педагогов.

4.2. Учредительным документом школьного музейного уголка является приказ директора МКОУ Лугавская СОШ № 19 о создании школьного музейного уголка.

4.3. Деятельность школьного музейного уголка регламентируется данным положением, которое утверждается директором МКОУ Лугавская СОШ № 19.

4.4. Обязательные условия для создания школьного музейного уголка:

- ✓ музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
- ✓ собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
- ✓ помещение и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- ✓ музейные экспозиции;
- ✓ положение о музейном уголке.

5. Цели и задачи школьного музейного уголка

5.1. Школьный музейный уголок призван обеспечить единство учебной и внеучебной работы по формированию патриотизма и гражданственности у обучающихся; воспитания у них чувства любви и уважения к родному краю; улучшения и углубления знаний по краеведению. Его деятельность основывается на актуализации, создании и пропаганде традиций школы, района, региона, страны среди обучающихся.

5.2. Задачи школьного музейного уголка.

5.2.1. Развитие патриотического сознания, чувства любви к Родине, родному краю; ощущения генетической связи с предшествующими поколениями защитников и созидателей Отечества.

5.2.2. Формирование гражданственности, чувства гордости за свою страну, стремления внести свой вклад в ее возрождение.

5.2.3. Формирование толерантности в общении с представителями других культур.

5.2.4. Расширение общекультурного кругозора учащихся, углубление представлений об исторических событиях, быте и хозяйственной деятельности народа.

5.2.5. Воспитание на примере жизни и деятельности выдающихся людей, имеющих отношение к данной школе, району, краю.

6. Функции школьного музейного уголка.

Школьный музейный уголок является ведущей формой работы по патриотическому, гражданскому и общекультурному воспитанию учащихся, интегрирующей цели формирования личности гражданина России в процессе учебной и внеучебной деятельности данного учреждения. Музейная деятельность способствует развитию творческой самостоятельности ученических коллективов и отдельных учеников в освоении исторического прошлого нашей Родины; воспитанию у учащихся чувства любви и уважения к родному краю; улучшения и углубления знаний учащихся по краеведению.

6.1. Основными функциями школьного музейного уголка являются:

6.1.1. Документирование, выявление, сбор, комплектование, изучение учебно-научных коллекций и хранение музейных предметов. Процесс сбора, исследования, обработки материалов для школьного музейного уголка служит целям формирования научного мировоззрения, основ исследовательской деятельности, развивает системность мышления.

6.1.2. Осуществление с использованием музейных технологий деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации и профессиональной ориентации обучающихся.

6.1.3. Организация и проведение культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности. Оформление материалов в экспозиции отвечает целям эстетического воспитания, формирования художественного вкуса, оформительских умений.

6.1.4. Публичное представление музейных предметов и экспозиций на официальном сайте МКОУ Луковская СОШ №19, в социальных сетях, в том числе в Реестре. Пропаганда материалов школьного музейного уголка способствует развитию коммуникативных качеств личности, умения структурирования знания и его изложения.

6.2. Свою работу школьный музейный уголок осуществляет в тесной связи с решением воспитательных и образовательных задач, в органическом единстве со всей внеурочной воспитательной работой, проводимой школой и общественными организациями.

6.3. Постоянный актив школьного музейного уголка:

6.3.1. Пополняет фонды музейного уголка путем личных контактов с различными организациями и лицами, устанавливает связь с другими школьными и государственными музеями.

6.3.2. Проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников.

6.3.3. Изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение.

6.3.4. Осуществляет создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок.

6.3.5. Проводит экскурсии для обучающихся, воспитанников, родителей, общественности других организаций.

6.3.6. Оказывает содействие педагогам в использовании музейных материалов в учебном процессе.

6.3.7. Участвует в разработке и реализации социально-образовательных проектов учебного заведения, направленных на формирование патриотизма и гражданственности учащейся молодежи.

6.3.8. Осуществляет тесную связь с музеями района.

7. Учет и обеспечение сохранности фондов музейного уголка.

7.1. Фонды школьного музейного уголка (основной и научно-вспомогательный) создаются силами актива и формируются в процессе работы над экспозицией.

7.2. Учет фонда школьного музейного уголка (музейные предметы, материалы экспозиций, муляжи, макеты, диаграммы, схемы, фото- и ксерокопии, материалы, изготовленные для экспозиционной работы) осуществляется в книге поступлений музейного уголка.

7.3. Ответственность за сохранность фонда музейного уголка несет руководитель музейного уголка.

8. Регистрация и паспортизация музея.

8.1. Регистрация школьного музейного уголка проводится в соответствии с Положением о паспортизации и внесении в электронный Реестр музейных уголков образовательных организаций.

8.2. Перерегистрация школьного музейного уголка осуществляется под руководством регионального куратора в сроки, определенные нормативно-правовыми актами.

9. Реорганизация (ликвидация) музейного уголка.

9.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) школьного музейного уголка решается директором МКОУ Луковская СОШ №19 по согласованию с руководителем УО Минусинского района.

9.2. В случае прекращения деятельности школьного музейного уголка музейный фонд может быть передан в профильные музеи/музейные уголки других образовательных организаций. Также в случаях прекращения деятельности школьного музейного уголка (или

окончания действия тематической экспозиции) все подлинные материалы должны быть переданы их владельцам.

9.3. При реорганизации (ликвидации) школьного музейного уголка составляется протокол, подписанный директором МКОУ Лугавская СОШ № 19, региональным куратором музеев образовательных организаций, вышеуказанный документ направляется федеральному куратору музеев образовательных организаций Российской Федерации для внесения изменений в едином электронном реестре музейных уголков образовательных организаций.