

**УТВЕРЖДЕНО**

директор МКОУ Лугавская СОШ №19

/Петроченко М.А./

Приказ № 01-06-11/1 от 24.01.2020 г.



**Положение  
о филиале муниципального казенного  
общеобразовательного учреждения  
Лугавской средней  
общеобразовательной школы №19-  
«Тагарский детский сад»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о филиале муниципального казенного общеобразовательного учреждения Лугавской средней общеобразовательной школы №19, «Тагарский детский сад» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения Лугавской средней общеобразовательной школы №19 (далее Учреждение).

1.2. Филиал создан на основании Постановления администрации Минусинского района от 02.08.2019г. № 528-п «О реорганизации муниципальных образовательных учреждений Минусинского района».

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность филиала муниципального казенного общеобразовательного учреждения Лугавской средней общеобразовательной школы №19 (далее – Филиал).

1.4. Филиал является обособленным структурным подразделением муниципального казенного общеобразовательного учреждения Лугавской средней общеобразовательной школы №19, основная цель деятельности которого: образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Минусинский район, Красноярского края.

1.6. Наименование:

- полное наименование Учреждения - муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Лугавская средняя общеобразовательная школа №19;
- сокращенное наименование Учреждения – МКОУ Лугавская СОШ №19;
- полное наименование Филиала – Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Лугавская средняя общеобразовательная школа №19 –филиал «Тагарский детский сад»;
- сокращённое наименование Филиала – МКОУ Лугавская СОШ №19-филиал «Тагарский детский сад».

1.7. Место нахождения Учреждения: Минусинский район, с. Лугавское, ул. Колобова,2.

1.8. Почтовый адрес Учреждения: 662639 Красноярский край, Минусинский район



с. Лугавское, ул. Колобова, 2.

1.9. Место нахождения Филиала: Минусинский район, п. Озеро Тагарское, ул. Набережная, д 2, пом. 2.

1.10. Почтовый адрес Филиала: 662623 Красноярский край, Минусинский район, п. Озеро Тагарское, ул. Набережная, д 2, пом. 2.

1.11. Филиал не является юридическим лицом, некоммерческой организацией, не имеет самостоятельного баланса, лицевого счета, открываемых в органах, осуществляющих открытие и ведение лицевых счетов, указанные функции осуществляет правопреемник филиала – муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Лугавская средняя общеобразовательная школа №19, в соответствии с Уставом Учреждения.

Филиал может наделяться полностью или частично полномочиями юридического лица в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения.

1.12. Филиал обеспечивает доступ к информации о своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Минусинского района, локальными нормативными актами Учреждения.

1.13. Руководитель Филиала назначается заведующим Учреждения по согласованию с Учредителем.

1.14. Собственником имущества Филиала является муниципальное образование Минусинский район.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Филиала с момента выдачи лицензии Учреждению.

1.16. В Филиале создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.17. Питание детей в Филиале осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений (далее СанПиН). Организация питания возлагается на Филиал.

1.18. Медицинское обслуживание воспитанников в Филиале обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным органом здравоохранения за филиалом на основании договора, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания детей.

1.19. Отношения филиала с воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, настоящим положением и договором, заключенным в обязательном порядке с родителями (законными представителями).

## **2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА**

2.1. Филиал создаёт условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, Филиал осуществляет в пределах муниципального задания следующие виды основной деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования,

- присмотр и уход.

2.3. Филиал вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных Уставом Учреждения услуг.

2.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности.

2.5. Филиал вправе передавать в аренду, безвозмездное пользование муниципальное имущество с согласия собственника имущества, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Минусинского района.



2.6. Филиал не вправе осуществлять иные виды деятельности, не предусмотренные настоящим Положением, Уставом Учреждения.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

3.1. Целью образовательной деятельности в филиале является воспитание детей дошкольного возраста, охрана и укрепление их физического и психического здоровья, развития индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений развития детей.

3.2. Вид реализуемых в филиале образовательных программ: образовательные программы дошкольного образования.

3.3. Филиал осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, которые разрабатываются и утверждаются самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и с учётом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования. Образовательная деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Филиал разрабатывает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Для всех форм получения образования в пределах конкретной образовательной программы филиала действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.5. Отношения между филиалом и лицом, зачисляемым на обучение (родителями, законными представителями несовершеннолетнего лица) регулируются договором об образовании, заключённом в установленном законодательством порядке.

### 4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ФИЛИАЛОМ

4.1. Органами управления филиала являются: Учредитель, Управление образования администрации Минусинского района, руководитель Учреждения, заведующий филиалом, общее собрание работников филиала, педагогический совет филиала, совет родителей филиала.

4.2. Учредитель, департамент образования администрации Минусинского района обладают компетенциями в соответствии с Уставом Учреждения.

4.3. Руководитель Учреждения обладают компетенциями в соответствии с Уставом Учреждения.

4.4. Заведующий филиалом.

4.4.1. Заведующий филиалом назначается и освобождается от должности руководителем Учреждения (далее Работодатель) по согласованию с руководителем Управления образования администрации Минусинского района.

4.4.2. К компетенциям заведующего филиалом относятся:

- 1) Осуществлять руководством филиала в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения. Определять стратегию, цели и задачи развития филиала, принимать решения о программном планировании работы, участия в различных программах и проектах, обеспечивать соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, результатам деятельности филиала.
- 1) Обеспечивать реализацию федерального государственного образовательного стандарта. Формировать контингент воспитанников, обеспечивать охрану их жизни и здоровья во время воспитательно-образовательного процесса, соблюдение прав и свобод воспитанников и работников филиала, правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, а также за уровень квалификации работников в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 2) Обеспечивать воспитательно-образовательную и административно-хозяйственную работу филиала.



- 3) Обеспечивать выполнение филиалом предусмотренных лицензией условий образовательной деятельности и реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с графиком образовательного процесса филиала.
- 4) Обеспечивать условия для проведения лицензирования образовательной деятельности филиала.
- 5) Осуществлять приём детей и комплектование групп детьми в филиале в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, обеспечение их социальной защиты предъявляемых к условиям образовательного процесса, результатам деятельности филиала.
- 6) Обеспечивать реализацию федерального государственного образовательного стандарта. Формировать контингент воспитанников, обеспечивать охрану их жизни и здоровья во время воспитательно-образовательного процесса, соблюдение прав и свобод воспитанников и работников Филиала, правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, а также за уровень квалификации работников в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 7) Обеспечивать воспитательно-образовательную и административно-хозяйственную работу филиала.
- 8) Обеспечивать выполнение, предусмотренных лицензией условий образовательной деятельности и реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с графиком образовательного процесса Филиала.
- 9) Обеспечивать условия для проведения лицензирования образовательной деятельности Филиала.
- 10) Осуществлять приём детей и комплектование групп детьми в Филиале в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, обеспечение их социальной защиты.
- 11) Консультировать работников, родителей (законных представителей) обучающихся или воспитанников, привлекаемых к сотрудничеству, по принципиальным вопросам функционирования и развития Филиала.
- 12) Создавать условия для ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся, сотрудников филиала с Уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 13) Согласовывать расписания занятий, списки детей, посещающих Филиал, графики работы и педагогическую нагрузку работников Филиала, тарификационные списки и графики отпусков.
- 14) Создавать условия для медицинского обслуживания воспитанников.
- 15) Осуществлять контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации в части:
  - медицинского обслуживания;
  - санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся для обеспечения безопасности детского питания;
  - санитарных норм и правил, правил пожарной безопасности для создания безопасных условий жизнедеятельности.
- 16) Обеспечивать своевременное выполнение предписаний федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования, требований охраны труда за предоставление информации на официальный сайт Учреждения и др.
- 17) Своевременно информировать руководителя Учреждения о наличии опасных условий для здоровья воспитанников и работников в филиале в целях приостановления воспитательно-образовательного процесса.
- 18) Немедленно сообщать несчастном случае непосредственно Работодателю, родителям пострадавшего (пострадавших) или лицам их замещающим.



принимать все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивать необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующему законодательству РФ.

19) Составлять и исполнять бюджетную смету филиала.

20) Принимать и исполнять в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований бюджетные обязательства.

21) Согласовывать структуру и штатное расписание филиала на текущий учебный год.

22) Решать кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с Уставом Учреждения.

23) Принимать меры по обеспечению филиала квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивать формирование кадрового резерва в целях замещения вакантных должностей в Филиале.

24) Создавать условия для непрерывного повышения квалификации работников Филиала.

25) Организовывать и координировать реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда филиала, рационализации управления и укреплению дисциплины труда.

26) Обеспечивать прохождение периодических медицинских обследований работниками Филиала.

27) Принимать участие в разработке локальных нормативных актов Филиала, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников. Знакомить работников Филиала под подпись с принимаемыми локальными актами.

28) Организовывать деятельность филиала по вопросам материально-технического обеспечения воспитательно-образовательного процесса и эффективности использования материально-технических ресурсов Филиала.

29) Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными актами, коллективным договором, соглашениями, трудовыми договорами с работниками филиала и трудовым договором.

#### 4.4.3 Заведующий филиалом несет ответственность:

1) За некачественную и не эффективную работу филиала, за невыполнение муниципального задания.

2) За уровень квалификации работников филиала, за своевременное прохождение аттестации работников филиала, в том числе на соответствие занимаемой должности.

3) За реализацию образовательных программ, качество образования воспитанников, жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод воспитанников, родителей и работников, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания в филиале во время воспитательно-образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4) За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава Учреждения и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов, распоряжений Управления образования администрации Минусинского района, должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией, в том числе за не использование предоставленных прав, заведующий филиалом несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5) За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации воспитательно-образовательного процесса заведующий филиалом привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

6) За прямой действительный ущерб, причиненный филиалу, несёт полную материальную ответственность.

7) За проведение антикоррупционных мероприятий и состояние данной работы



в возглавляемом им филиале.

8) За обеспечение соблюдения подчиненными ограничений и запретов, требований о предотвращении и регулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в соответствии с должностной инструкцией.

4.5.Общее собрание работников филиала обладает компетенциями в соответствии с Уставом Учреждения.

4.6.Совет родителей филиала обладает компетенциями в соответствии с Уставом Учреждения.

4.7.Коллегиальные органы управления филиала вправе самостоятельно выступать от имени филиала, действовать в интересах филиала добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых Уставом Учреждения, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обстоятельства филиала.

4.8. Ответственность членов коллегиальных органов управления филиала устанавливается статьей 53.1. Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.9. Коллегиальные органы управления филиала вправе выступать от имени филиала на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов заведующим Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Участниками образовательного процесса в филиале являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.1. Права обучающихся:

- филиал обеспечивает права каждого ребёнка в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка и действующим законодательством;

Детям гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- уважение личности ребёнка и предоставление ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями;
- защита от всех форм физического и психического насилия, защита его достоинства:
  - удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов, получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
  - предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

5.2. Права и обязанности родителей (законных представителей):

Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы ребёнка;
- создавать родительский комитет, совет родителей;
- принимать участие в работе педагогического совета с правом совещательного

- голоса;
- заслушивать отчёты заведующего филиала и педагогов о работе с детьми;
  - консультироваться с педагогическими работниками филиала по проблемам развития ребёнка;
    - знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
  - получать в установленном порядке льготу по размеру родительской платы за содержание ребенка в филиале;
  - получать в установленном законом порядке компенсацию части платы, взимаемой за содержание ребенка в филиале.
- Родители (законные представители) обязаны:
- выполнять настоящее положение в части, касающейся их прав и обязанностей;
  - посещать родительские собрания;
- соблюдать условия договора между Учреждением (филиалом) и родителями каждого ребёнка;
- вносить родительскую плату за содержание ребёнка в установленные договором сроки;

53. Отношения работников филиала регулируются трудовым законодательством, коллективным договором.

## **6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ**

61. Изменения, а также Положение о филиале в новой редакции утверждаются приказом руководителя Учреждения.

62. Изменения в Положение о филиале и Положения о филиале в новой редакции осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ**

81. Порядок принятия локальных правовых актов филиала, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения:

8.1.1. Филиал разрабатывает локальные правовые акты, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом Учреждения.

8.1.2. Локальные правовые акты филиала утверждаются приказом заведующего Учреждения.

82. При принятии локальных правовых актов филиала, затрагивающих права обучающихся филиала, учитывается мнение совета родителей филиала.

83. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных правовых актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников филиала.

84. Заведующий филиалом перед передачей на подписание заведующему Учреждения решения направляет проект локального правового акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников филиала, и обоснование по нему в Совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в представительный орган работников филиала.

85. При принятии локальных нормативных актов филиала, затрагивающих права работников филиала, учитывается мнение представительного органа работников филиала.

86. Нормы локальных правовых актов, ухудшающие положение обучающихся или работников филиала по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.



## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 9.1. Требования настоящего Положения обязательны для всех работников филиала.
- 9.2. Во всех вопросах, не урегулированных Положением, филиал руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

Ознакомлена: 24.01.2020г.

Мухомов (Мухомова Т.Е.)

ознакомлена: 16.06.21г. Мухомов (Тихонова А.А.)

ознакомлена: 09.09.21г. Мухомов Н.В.

ознакомлена: 13.10.22г. Мухомов А.К.

ознакомлена: 17.08.23г. Мухомов В.С.