

ПРОТОКОЛ № 2
ЗАСЕДАНИЯ ШТАБА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ
за октябрь 2025 года

Дата проведения: 13 октября 2025 года

Присутствовали:

Заместитель директора по воспитательной работе — Торощина К.В.,
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями — Позднякова А.А.,
Социальный педагог — Парилова Е.И.,
Педагог - психолог школы — Казакова В.А.,
Старшая вожатая — Мальцева Е.Г.,
Педагог организатор — Карпов С.О.

Повестка дня:

1. О выполнении решения заседания ШВР № 1.
2. Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе ко 2-й ступени обучения.
3. Участие обучающихся в Днях единых действий.
4. Планирование мероприятий на осенние каникулы.
5. Анализ воспитательной работы за 1 четверть.
6. Организация работы по профилактике правонарушений.
7. Адаптация обучающихся 1-х, 5-х и 10-х классов.
8. Профилактика вредных привычек.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ

1. Выполнение решения заседания ШВР № 1.

Выступление:

Заместитель директора по воспитательной работе доложил о результатах исполнения решений прошедшего заседания. Отмечено успешное завершение ряда мероприятий, направленных на повышение качества воспитания учащихся, активизацию взаимодействия семьи и школы. Однако отмечены отдельные недостатки в плане реализации некоторых мер, связанных с привлечением родительской общественности и обеспечением условий социализации детей младшего возраста.

Решение:

- Принимать промежуточные отчёты о ходе выполнения принятых ранее решений.
- Поручить заместителю директора подготовить план организационных мероприятий по устранению выявленных недостатков.

Ответственный: заместитель директора по воспитательной работе Торощина К.В.

Срок: до конца месяца.

2. Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе ко 2-й ступени обучения.

Выступление:

Методист подробно осветила проблемы переходного периода для учащихся 5-х классов. Были озвучены трудности, возникающие у детей и родителей при переходе от начального звена к основному общему образованию.

Карпов С.О. провел анализ текущих механизмов перехода учеников на 2-ю ступень: открытые уроки, сопровождающие беседы, наставничество.

Карпов С.О. озвучил следующие проблемы: различия в школьной среде, адаптация к новым требованиям, необходимость усиления психологического сопровождения.

Решение:

- Организовать ряд практических семинаров и тренингов для учителей начальных и средних классов, направленные на укрепление взаимопонимания и согласование подходов к обучению и воспитанию.

Ответственный: Методист – Карпов С.О.

Срок: ноябрь-декабрь 2025 г.

3. Участие обучающихся в Днях единых действий.

Выступление:

Советник директора по воспитанию представила отчёт о подготовке и проведении акций в рамках всероссийских дней единых действий за прошлый учебный год. Несмотря на позитивные отзывы, было отмечено недостаточное количество вовлечённых учащихся и необходимость улучшения механизмов мотивации.

Решение:

- Утвердить план участия по каждому мероприятию, определить ответственных учеников и руководителей.
 - Организовать обучение добровольческим навыкам, подготовить инструктаж по охране труда и безопасности.
 - Внедрить систему обратной связи: после мероприятий – опрос участников, анализ и коррекция планов.
- Расширить перечень мотивирующих форматов и видов поощрений для активных участников волонтёрских проектов.
- Использовать дополнительные методы популяризации акций среди - школьников.

Ответственный: Старшая вожатая – Мальцева Е.Г.

Срок: декабрь 2025 г.

4. Планирование мероприятий на осенние каникулы.

Выступление:

Заместитель директора по ВР Торощина К.В. предложила комплекс мероприятий на осенние каникулы, включающих спортивные соревнования, экскурсии, познавательные квесты и творческие конкурсы.

Решение:

- Одобрить предложенный план мероприятий и поручить ответственным лицам обеспечить подготовку площадок, необходимых материалов и оборудования.
- Назначить ответственных лиц за организацию каждого мероприятия.
- Обеспечить безопасность: маршруты, сопровождение ответственных, контактные телефоны.
- Привлечь родителей к участию и информационной поддержке.

Ответственный: Специалисты дополнительного образования.

Срок: конец октября 2025 г.

6. Анализ воспитательной работы за первую четверть.

Выступление:

Заместитель директора по воспитательной работе представила итоговую статистику и показатели эффективности воспитательной работы за первую четверть. Было подчеркнуто достижение высоких результатов по ряду показателей, однако выявлены области для дальнейшего совершенствования.

Решение:

- Подготовить детальные планы коррекции отдельных аспектов воспитательной работы.
- Обновить материалы по нравственному воспитанию, усилить сопровождение психолога.
- Внедрить ежеквартальные аудиты воспитательной работы с конкретными показателями.
- Продолжить развитие инициативы класса и индивидуального подхода к ученикам.
- Активно проводить профилактическую работу в рамках Комплексного плана мероприятий по профилактике асоциальных проявлений среди обучающихся.
- Осуществлять реализацию основных направлений антикоррупционной политики ОУ в соответствии с Планом мероприятий по противодействию коррупции с обучающимися, родителями, педагогами.
- Классным руководителям использовать комплекс средств и методов в целях повышения эффективности профилактической работы, проводить индивидуальную профилактическую работу в отношении несовершеннолетних, состоящих на различных видах учёта.

Ответственный: Заместитель директора по воспитательной работе.

Срок: до декабря 2025 г.

6. Организация работы по профилактике правонарушений.

Выступление:

Парилова Е.И. ознакомила собравшихся с результатами анализа ситуации по правонарушениям среди учащихся. Выделены факторы риска и сформулированы конкретные предложения по снижению рисков нарушения правопорядка среди подростков.

Решение:

- Предусмотреть регулярное взаимодействие с представителями правоохранительных органов и общественностью для разработки профилактических мероприятий, включая социальные проекты и просветительские мероприятия.
- Продолжить работу по профилактике пропусков занятий учащимися без уважительных причин.
- Установить ежедневный контроль за посещаемостью учащимися занятий в школе.
- Продолжить работу по профилактике правонарушений с различными организациями.
- Работать в тесном контакте с ПДН ОМВД по вопросам воспитания учащихся «группы риска».

Ответственный: Социальный педагог – Парилова Е.И.

Срок: январь-февраль 2026 г.

7. Адаптация обучающихся 1-х, 5-х и 10-х классов.

Выступление:

Психолог образовательной организации предоставил аналитику психоэмоционального состояния учащихся указанных возрастных категорий. Был сделан вывод о важности повышения внимания к индивидуальным особенностям восприятия новых обстоятельств обучения.

Решение:

- Разработать индивидуальные адаптационные планы для указанных классов.
- Организовать группы поддержки под руководством психолога и классного руководителя.
- Назначить сотрудников-наставников из старших классов, закрепить на 1–3 месяца.

Ответственный: Педагог – психолог – Казакова В.А.

Срок: октябрь-декабрь 2025 г.

9. Профилактика вредных привычек.

Выступление:

Педагог - психолог образовательной организации выступил с докладом о влиянии курения, алкоголизма и наркомании на здоровье молодёжи. Особое внимание уделялось пропаганде здорового образа жизни и формированию осознанного отношения к своему здоровью. Позднякова А.А. остановилась на некоторых направлениях работы по профилактике вредных привычек:

Диагностика. Проведение социологических и психологических исследований, наблюдение за учащимися, установление причин их подверженности вредным привычкам.

Работа с учащимися. Пропаганда здорового образа жизни, беседы об отрицательном действии вредных привычек на растущий организм, проведение тематических классных часов, лекций, конкурсов, акций и тренингов.

Работа с родителями. Лекторий для родителей, консультации, общешкольные и классные родительские собрания, посещение на дому.

Организация досуга учащихся. Вовлечение школьников в занятия спортом, художественное творчество, кружковую работу.

Решение:

- Активизировать лекционно-пропагандистскую и правовую работу во взаимодействии с определёнными структурами.
- Вести систематическую работу по выявлению и постановке на учёт несовершеннолетних, склонных к употреблению психоактивных веществ.
- Классным руководителям контролировать посещение учащимися учебных занятий, усиливать контроль за своевременным выявлением несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении.
- Активнее вовлекать учащихся с девиантным поведением в кружки, спортивные секции и культурно-массовые мероприятия.
- Усилить работу с семьями, находящимися в социально опасном положении,
- Продолжить координацию действий педагогического коллектива с работой правоохранительных структур и органов профилактики, работающих с детьми и подростками.
- Разработать буклеты по профилактике ПАВ для учеников и родителей.
- Вовлечь родителей в профилактические акции, предложить образовательные семинары для семьи.
- Внедрить мониторинг и анализ данных по данному вопросу.

Итог заседания:

- Подведены итоги по каждому пункту повестки.
- Приняты решения и назначены ответственные за выполнение.
- Определены сроки исполнения и контрольные точки.

Председатель штаба воспитательной работы: _____ (Торощина К.В.)
Секретарь: _____ (Позднякова А.А.)