

ПРОТОКОЛ № 1
ЗАСЕДАНИЯ ШТАБА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ
за сентябрь 2025 года

Дата проведения: 15 сентября 2025 года

Присутствовали:

Заместитель директора по воспитательной работе — Торощина К.В.,

Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями — Позднякова А.А.,

Социальный педагог — Парилова Е.И.,

Педагог - психолог школы — Казакова В.А.,

Старшая вожатая — Мальцева Е.Г.,

Педагог организатор — Карпов С.О.

Руководитель МО классных руководителей — Загородских Е.М.

Повестка дня:

1. Организация и итоги летнего труда и отдыха учащихся.
2. План работы штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.
3. Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных обучающихся группы риска.
4. Проведение профилактических мероприятий по Правилам дорожного движения.
5. Посещаемость учащихся учебных занятий.
6. Внеурочная деятельность обучающихся 1-11-х классов.
7. Профилактика безнадзорности и правонарушений.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ

1. Организация и итоги летнего труда и отдыха учащихся.

Докладчик: заместитель директора по воспитательной работе Торощина К.В.
Заместитель директора представил отчет об организации летнего отдыха обучающихся, отметив высокий уровень вовлечения старшеклассников в трудовую деятельность.

Торощина К.В. отметила эффективность проводимой летом работы по привлечению учащихся к участию в трудовых отрядах и культурно-массовым мероприятиям. Особый акцент сделан на привлечение детей старшего звена к общественной жизни села, участию в экологических акциях и волонтерстве.

Торощина К.В. подробно рассказала об организации летнего отдыха для обучающихся группы риска

Решили:

- 1) Продолжить сотрудничество с сельским домом культуры для дальнейшего расширения практики полезного досуга и саморазвития школьников.
- 2) Повышать качество мероприятий по трудоустройству школьников путём улучшения взаимодействия с местными учреждениями.
- 3) Рассмотреть возможность расширения спектра направлений досуговых программ.

2. План работы штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

Докладчик: заместитель директора по ВР — Торощина К.В.

учебный год, обосновала выбор приоритетных направлений, подчеркнув роль воспитания патриотизма, гражданского самосознания и творческой инициативы. Она предложила увеличить количество внеклассных мероприятий, совершенствование инфраструктуры поддержки талантливых ребят и расширение партнерства с семьей.

Зам по воспитательной работе представила проект нового плана воспитательной работы школы, включающего традиционные акции, праздники, фестивали и конкурсы, ставящие своей целью воспитание патриотизма, коллективизма и любви к труду.

Решили:

- 1) Утвердить подготовленный план штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.
- 2) Внести дополнения и рекомендации в план штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

3. Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных обучающихся группы риска.

Докладчик: социальный педагог Парилова Е.И.

Парилова Е.И. провела анализ ситуаций с неблагополучием в семьях, выделяя учащихся, находящихся в зоне повышенного внимания. Была отмечена повышенная потребность в индивидуальной работе с определёнными группами учащихся, относящихся к категориям риска.

Социальный педагог ознакомил присутствующих с итогами мониторинга, проведенного среди учащихся школы. Были выделены дети, находящиеся в группе риска, нуждающиеся в дополнительной поддержке и внимании. Разработана система мер по предупреждению социальных рисков и формированию позитивного образа будущего.

Решили:

- 1) создать единую базу данных по категории учащихся группы риска, обеспечить поддержку социальным педагогом и психологом,
- 2) принять меры по активному привлечению обучающихся группы риска к занятиям физической культурой, популяризации здорового образа жизни, организовать работу по формированию у учащихся навыков здорового образа жизни. вовлечения детей в физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия.

4. Проведение профилактических мероприятий по Правилам дорожного движения.

Докладчик: заместитель директора по ВР – Торощина К.В.

Кристина Владимировна выступила с докладом о состоянии аварийности среди несовершеннолетних водителей и пешеходов, предложила ряд рекомендаций по проведению просветительских мероприятий, разъяснительной работы и тренингов по дорожной грамотности.

Торощина К.В. подчеркнула растущую значимость воспитания культуры безопасного поведения на дороге, обсудила динамику детского травматизма и отметил недостаточную осведомлённость некоторых категорий учащихся. Среди основных решений — разработка новых форм образовательного процесса, усиление роли родителя в обучении ребёнка правилам дорожного движения.

Решили:

- 1) Установить тесное сотрудничество с подразделениями ГИБДД и родителем в рамках кампании по соблюдению ПДД.
- 2) Организацию регулярных выездных встреч школьников с сотрудниками ГИБДД для разъяснения правовых аспектов нарушения ПДД.
- 3) Запланировать серию профилактических мероприятий, направленных на повышение уровня знаний учащихся по правилам дорожного движения,

5. Посещаемость учащихся учебных занятий.

Докладчик: социальный педагог – Парилова Е.И. доложила о ситуации с посещением школьных занятий отдельными категориями учащихся, привела статистику прогулов и повторных случаев отсутствия без уважительных причин. Проанализированы возможные проблемы в семье и школе, вызывавшие отсутствие мотивации посещения занятий.

Парилова Е.И. подчеркнула низкий уровень дисциплины среди ряда учащихся, привела статистические данные по пропускам занятий и невыполненным домашним заданиям. Обсуждены причины низкой посещаемости, способы её преодоления, предложено увеличение интенсивности воспитательной работы с подростками.

Решение:

- 1) Разработать систему информирования родителей о проблемах посещаемости.
- 2) Установить персональный контроль за обучающимися, склонными к прогулам, обсудить проблему на заседании Совета школы.
- 3) Привлечь социальную службу школы к работе с семьями учеников, с низкой дисциплиной и частыми прогулами.
- 4) Для предотвращения снижения успеваемости ввести обязательные еженедельные отчёты классных руководителей о пропусках занятий и выполнении домашних заданий.

6. Внеурочная деятельность обучающихся 1-11-х классов.

Докладчик: заместитель директора по ВР – Торощина К.В.

Заместитель директора рассказала о развитии системы внеурочных занятий, проведенных мероприятиях и планах на будущее. Рассмотрен опыт успешных проектов по дополнительному образованию, вовлеченность детей в творчество, спорт и научные исследования.

Решили:

- 1) Поддерживать и развивать творческие студии и секции в школе, инициировать новые проекты, мотивирующие творческое самовыражение школьников.
- 2) Продолжить использование эффективных форм и методов работы внеурочной деятельности в школе согласно требованиям ФГОС.
- 3) Расширить систему внеурочной деятельности, чтобы предоставить учащимся свободу выбора.
- 4) Обеспечить обмен и открытость информации о результатах внеурочной деятельности (сайт, семинары, заседания МО и т. д.).
- 5) Использовать потенциал родительской общественности и внешкольных специалистов для развития разнообразных форм внеурочной деятельности.
- 6) Пропагандировать и популяризировать успехи учащихся во внеурочной деятельности, продолжить работу с мотивированными детьми и учёт их индивидуальных достижений.

7. Профилактика безнадзорности и правонарушений.

Докладчик: педагог психолог школы Казакова В.А.

Психолог рассказала о современных тенденциях увеличения количества тревожных сигналов, проявляющихся в поведении детей, связывая это с нестабильной ситуацией в обществе. Она также осветила важные механизмы превентивной работы и внедрения психолого-педагогического сопровождения учащихся.

Позднякова А.А., Советник директора проинформировала о динамике детской преступности и мерах профилактики, проводимых в школе. Рассказала о взаимодействии школы с правоохранительными структурами и органами соцзащиты. Предложила ряд предложений по дальнейшей совместной работе по предотвращению правонарушений среди несовершеннолетних.

РЕШИЛИ:

- 1) Регулярно проводить разъяснительную работу с учащимися по профилактике правонарушений и девиантного поведения.
- 2) Внедрять методы ранней диагностики возможных проявлений девиантного поведения.
- 3) Продолжить координацию действий педагогического коллектива с работой правоохранительных структур и органов профилактики, работающих с детьми и подростками.
- 4) Увеличить интенсивность психодиагностической работы с учащимися и их семьями.
- 5) Укрепить контакты с представителями правоохранительных органов и социальными работниками

Решение:

Все пункты протокола утверждаются единогласно. Поручение осуществить реализацию решений возлагается на заместителя директора по ВР и классных руководителей.

Председатель Штаба воспитательной работы: _____ (Торощина К.В.)
Секретарь: _____ (Позднякова А.А.)